

# ÜBER UNS

## WIR VERMITTELN - SEIT 40 JAHREN

Das bzh Bildungszentrum ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. In enger Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit, den Jobcentern, den Optionskommunen und weiteren Stellen bieten wir Aus- und Weiterbildungen für das Berufsleben an - und das seit über 40 Jahren.

## WIR SIND ANSPRECHPARTNER

Darüber hinaus sind wir in der Bildung Ansprechpartner für viele Firmen und private Interessenten aus Hagen, dem Ennepe-Ruhr-Kreis, dem Märkischen Kreis, Kreis Siegen-Wittgenstein und dem Hochsauerlandkreis.

## WIR BILDEN WEITER

An unseren Standorten qualifizieren wir in Weiterbildungsangeboten, Ausbildungsgängen und Umschulungen für die Arbeitswelt.

## WIR SIND ZERTIFIZIERT

Wir sind nach DIN EN ISO 9001 und AZAV zertifiziert.



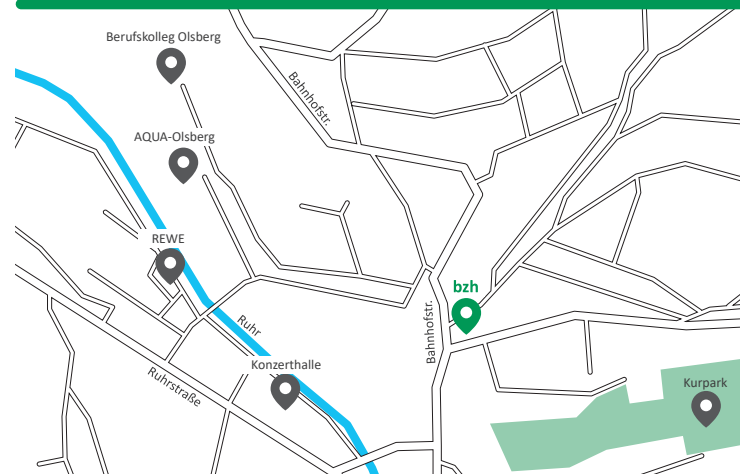
# KONTAKT



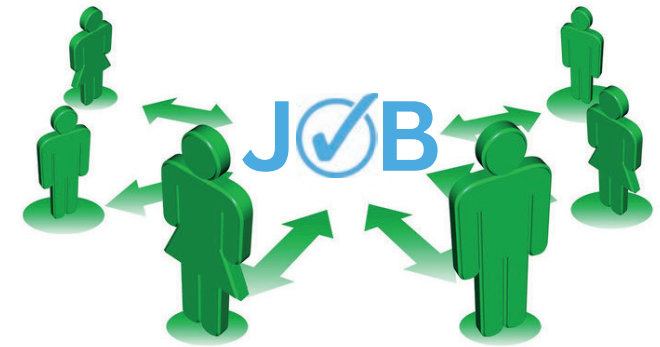
**Standort Olsberg**  
Bahnhofstraße 12  
59939 Olsberg



**IHRE ANSPRECHPARTNERIN:**  
**Frau Nicole Brieden**  
Telefon: (0 29 62) 9 77 23 17  
Email: brieden@bzh-bildung.de



**48+**  
Erfahrung zählt!



© Canva

**Coaching, Vermittlung sowie Stabilisierung einer Beschäftigung.**

Ein Angebot im Auftrag der



# 48+ • ERFAHRUNG ZÄHLT!

## COACHING, VERMITTLUNG, STABILISIERUNG

### UNSER ANGEBOT

#### Orientierungs- und Bewerbungsberatung

- Kompetenzfeststellung und Ermittlung berufsbiographischer Daten
- Sichtung, Analyse und Besprechung vorhandener Bewerbungsdokumente
- Zusammentragen erforderlicher Daten bei fehlenden Bewerbungsunterlagen
- Unterstützung bei der Beschaffung fehlender Bewerbungsdokumente
- Feststellung persönlicher Kompetenzen
- Aufzeigen alternativer Beschäftigungsmöglichkeiten

#### Bewerbungsmanagement

- Erstellung von Bewerbungsanschreiben, Deckblatt und Lebenslauf
- Optional Dritte Seite, Qualifikations- und Leistungsprofil sowie evtl. ein Unterlagenverzeichnis
- Kennenlernen und erstellen von Dokumenten für alternative Bewerbungsformen (z.B. persönlicher Flyer, Kurzbewerbung, Onlinebewerbung)
- ggf. Erstellung und Einbau eines digitalisierten Bewerbungsfotos
- Vermittlung und Festigung der für Bewerbungen erforderlichen Computerkenntnisse

- Entwicklung einer passgenauen Selbstvermarktungsstrategie
- Erläuterung und Training des Umgangs mit relevanten Jobbörsen
- Analyse des regionalen, optional überregionalen Arbeitsmarktes
- Intensive Firmenrecherche, persönliches Zeitmanagement, Anfahrtsorganisation sowie Training von Bewerbungsgesprächen
- Optional Übungen zur Bewältigung von angebotenen Einstellungstests

#### Stellenakquise und laufende Unterstützung bei Bewerbungen

- 14-tägige Einzelgesprächstermine
- Laufende Stellenakquise und Bewerbungsunterstützung
- persönliche Zielbestimmung
- eigene Stärken entdecken
- mit Misserfolgen positiv umgehen
- Selbstpräsentation
- indiv. Selbstvermarktungsstrategien entwickeln
- Arbeitgeber aktiv ansprechen
- **Betriebliche Praktikumsphase (optional)**
- **Vermittlung einer versicherungspflichtigen Beschäftigung**
- **Stabilisierung der Beschäftigung**

# AUF KURS!

## DER ZEITRAHMEN

Ihre individuelle Teilnahmedauer beträgt bis zu 6 Monate in Absprache mit Ihrem Fallmanagement des Jobcenters.

Individuelle, bedarfsgerechte Einzelberatungstermine ca. 14-tägig.

#### Beratungs- und Betreuungszeiten

Montag – Donnerstag 8.00 – 16.00 Uhr  
Freitag 8.00 – 15.00 Uhr

Flexible Terminvereinbarung

## FÖRDERUNG

Bei Vorliegen der Fördervoraussetzungen werden die Kosten vom Kostenträger übernommen.

**Dieses Angebot wird gefördert durch die**

